937 -0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 05/01/2023

No. Oficio de Comisión: DRMS/0003/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: LUIS ENRIQUE NAVARRO MENDEZ

Número de empleado: 392 **Puesto:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Área de Adscripción: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:

Comisionado para acudir el día 6 de enero del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, sede Ensenada, Baja california, para realizar funcionas propias del Departamento.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
05/01/2023	05/01/2023	ENSENADA, B.C.		250.00
		CAPITULO IV, DECIMA QUINTA		250.00
		SERVICIOS PRESTADOS FUERA DEL MUNICIPIO		
		SEGUN CONDICIONES GENERALES VIGENTES		
			SUMA:	500.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	500.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
C. LUIS ENRIQUE NAVARRO MENDEZ	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE**	**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO**	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo